

OGŁOSZENIE

Związku Międzygminnego NIDA 2000 o naborze na stanowisko głównego księgowego

1. Nazwa i adres jednostki (miejsce wykonywania pracy)

Związek Międzygminny NIDA2000 w Starym Korczynie, 28-136 Nowy Korczyn.

Wymiar czasu pracy – 3/5 etatu.

Rodzaj umowy - umowa o pracę (na zastępstwo).

2. Określenie stanowiska urzędniczego

Główny księgowy w Związku Międzygminnym NIDA 2000.

3. Do konkursu na stanowisko może przystąpić osoba, która spełnia wymagania określone w art.54 ust.2 ustawy o finansach publicznych z dnia 4 kwietnia 2019 r. (Dz.U. z 2022 r. poz. 1634 ze zm.)

Wymagania niezbędne:

1. posiada obywatelstwo państwa członkowskiego Unii Europejskiej.
2. ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
3. nie była prawomocnie skazana za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe,
4. posiada znajomość języka polskiego w mowie i piśmie w zakresie koniecznym do wykonywania obowiązków głównego księgowego.
5. spełnia jeden z poniższych warunków:
 - a) ukończyła ekonomiczne jednolite studia magisterskie, ekonomiczne wyższe studia zawodowe, uzupełniające ekonomiczne studia magisterskie lub ekonomiczne studia podyplomowe i posiada co najmniej 3-letnią praktykę w księgowości;
 - b) ukończyła średnią, policealną lub pomaturalną szkołę ekonomiczną i posiada co najmniej 6-letnią praktykę w księgowości,
 - c) jest wpisana do rejestru biegłych rewidentów na podstawie odrębnych przepisów.
 - d) posiada certyfikat księgowy uprawniający do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych albo świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych, wydane na podstawie odrębnych przepisów.

4. Wymagania dodatkowe związane ze stanowiskiem pracy

1. Znajomość obsługi programów księgowych;
2. Znajomość ustawy o finansach publicznych i rachunkowości;
3. Staż pracy na stanowisku księgowego w jednostkach samorządu terytorialnego;
4. Umiejętność pracy w zespole, sumienność i rzetelność, dobra organizacja czasu pracy, gotowość do stałego podnoszenia kwalifikacji;

5. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku

1. Prowadzenie księgowości jednostki zgodnie z obowiązującymi przepisami;
2. Nadzór i realizacja zadań finansowo - księgowych;
3. Prowadzenie ewidencji składników majątku jednostki wraz z prowadzeniem i rozliczeniem inwentaryzacji tych składników;
4. Terminowe i rzetelne sporządzanie sprawozdań finansowych, budżetowych i statystycznych;
5. Odpowiedzialność za całokształt prac związanych z działalnością finansowo-księgową jednostki;
6. Prowadzenie kontroli finansowej i inne zadania wynikające z ustawy
o rachunkowości, finansach publicznych oraz pozostałych aktów prawnych regulujących zakres odpowiedzialności głównego księgowego;

6. Wymagane dokumenty':

1. list motywacyjny;
2. kwestionariusz osobowy;
3. kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wykształcenia, kopie dokumentów o ukończonych kursach podnoszących kwalifikacje oraz kopie dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy;
4. kserokopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe kandydata;
5. oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt. 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U. z 2021. poz.289 ze zm.);
6. oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych;
7. oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie.

7. Miejsce i termin składania dokumentów

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym i dopiskiem: „Konkurs na stanowisko głównego księgowego w Związku Międzygminnym NIDA2000” w

terminie:

do 25 sierpnia 2023 r. do godz. 13:00 na adres: Związek Międzygminny NIDA2000 w Starym Korczynie, 28-136 Nowy Korczyn.

Aplikacje, które wpłyną do ZM NIDA2000 po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Po wstępnej weryfikacji wymaganych dokumentów wybrani kandydaci przejdą do kolejnego etapu rekrutacji.

Informacja o wynikach konkursu będzie umieszczona na stronie BIP Związku oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Związku.

Wymagane dokumenty aplikacyjne; list motywacyjny, CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1781 ze zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 530 ze zm.).

W sprawie konkursu informacji udziela: Rafał Stokłosa - Przewodniczący Zarządu Związku , tel. 501 387 146.

Przewodniczący Zarządu

Związku Międzygminnego NIDA2000

PRZEWODNICZĄCY
Zarządu Związku
dr inż. Rafał Stokłosa